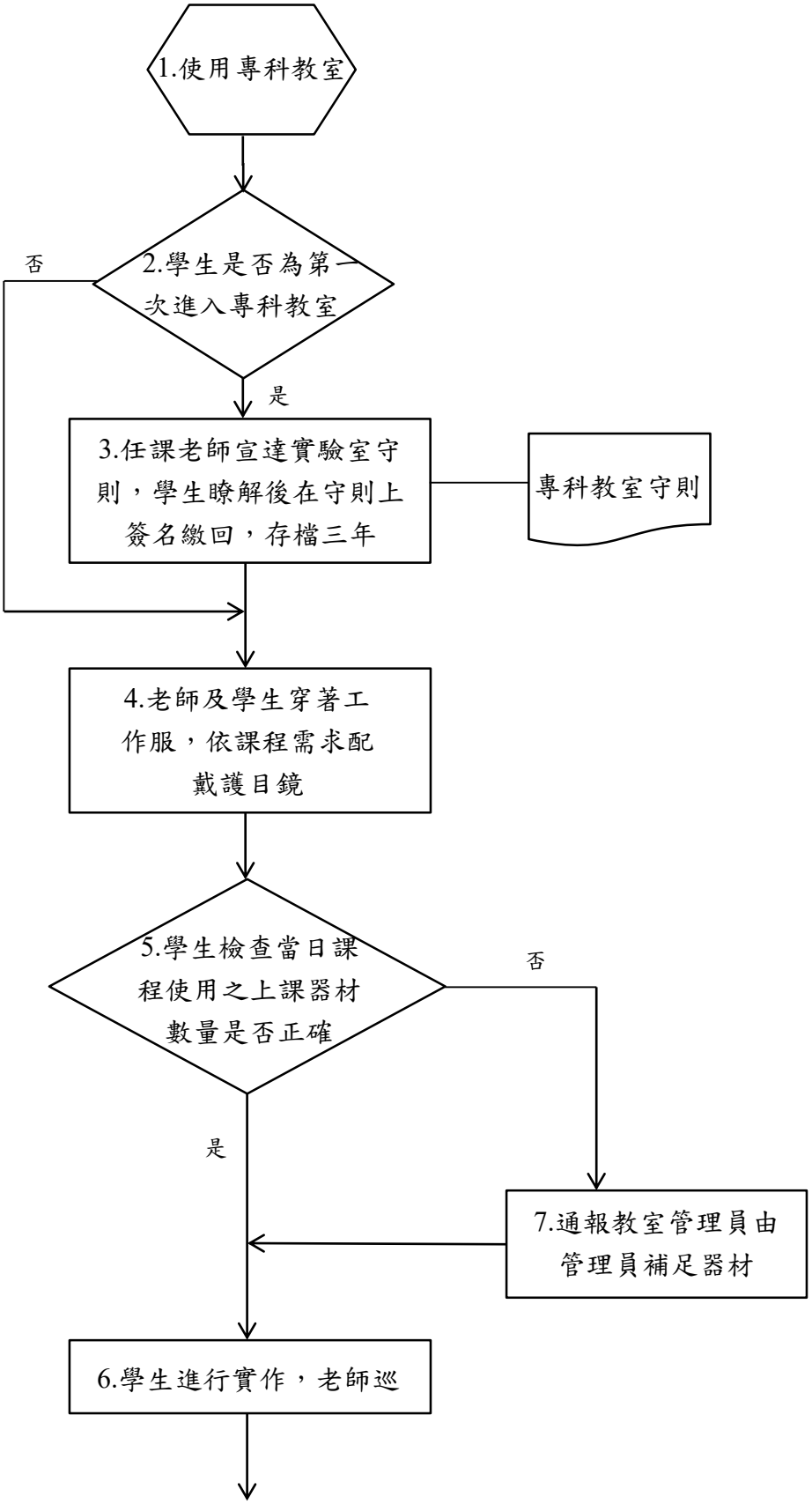
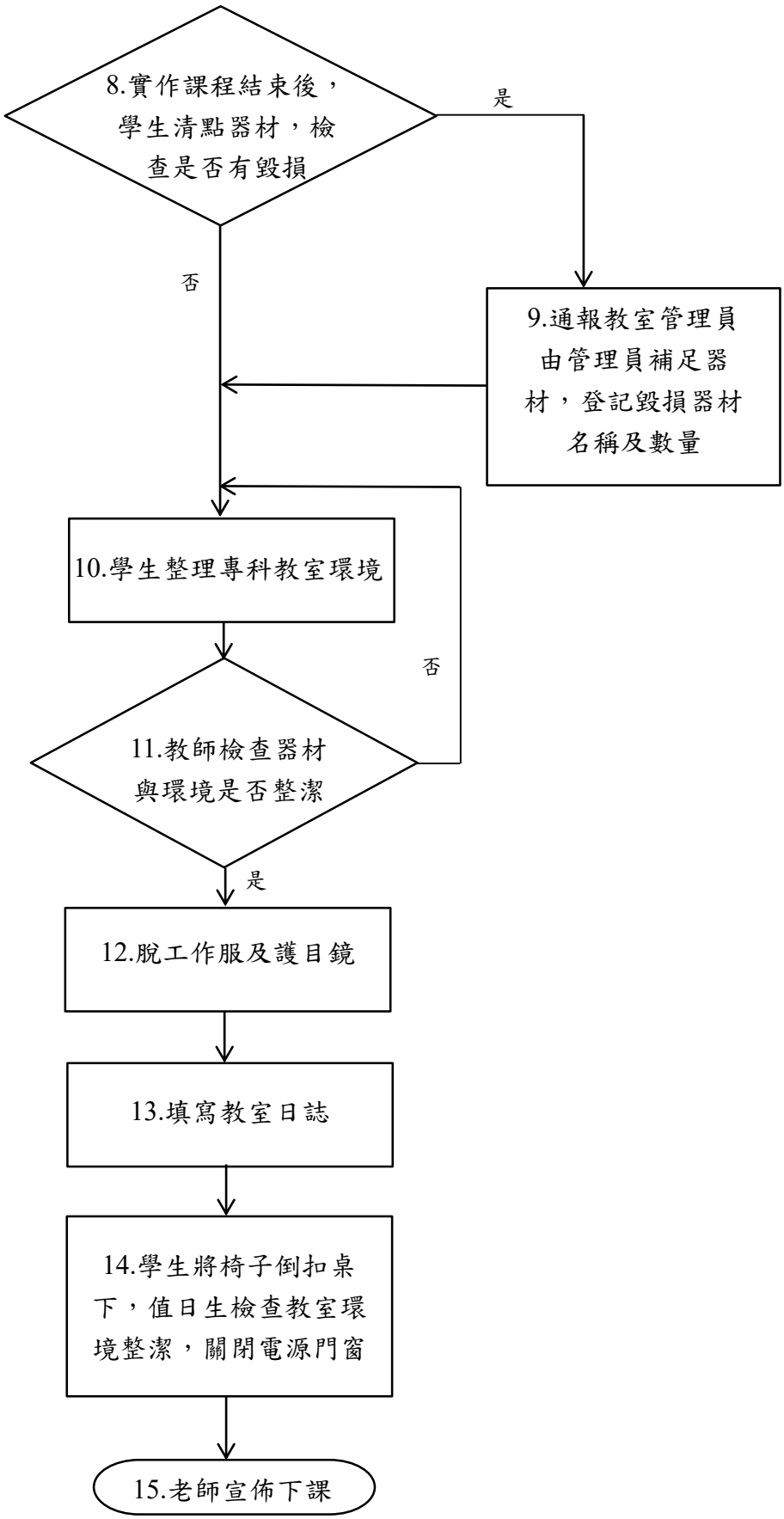
使用專科教室標準作業程序




8.實作課程結束後，學生清點器材，檢查是否有毀損
是
否
9.通報教室管理員由管理員補足器材，登記毀損器材名稱及數量
10.學生整理專科教室環境
否
11.教師檢查器材與環境是否整潔
是
12.脫工作服及護目鏡
13.填寫教室日誌
14.學生將椅子倒扣桌下，值日生檢查教室環境整潔，關閉電源門窗
15.老師宣佈下課