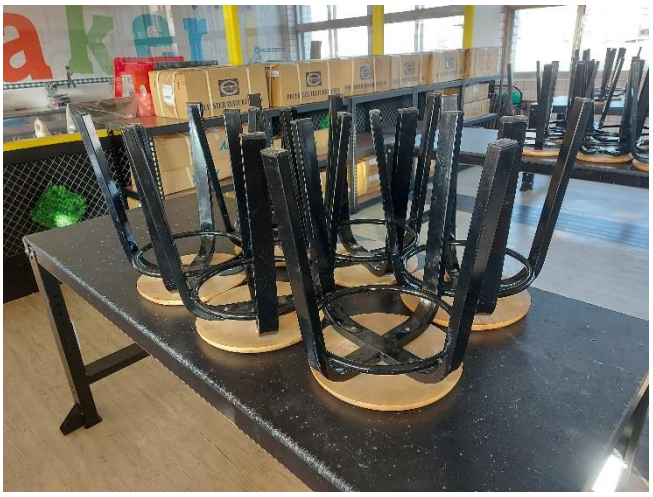
專科教室實作後整潔七大步

1. 工具使用後整齊放回盆子內。
2. 桌面擦拭乾淨，教室環境整潔復原。
3. 抹布晾於層架上，一排三條，對折掛好。(請參考下圖①)
4. 請值日生將黑板擦拭乾淨。
5. 椅子倒扣在桌上擺整齊。(請參考下圖②)
6. 工作服扣子扣上並排列整齊。
7. 請教師填寫專科教室日誌，如有器材損壞請在備註欄上記載，依損壞器材賠償金額。

圖①抹布對折排放整齊，一排三條	圖②椅子倒扣在桌上，擺整齊