

南山中學學生社團請領經費補助注意事項

- 一、報帳時依照補助項目之單據黏貼在結算表格上。
- 二、報帳人必須在每張發票或收據的背後空白處，寫明社團活動名稱及用途並簽名或蓋章。
- 三、請同學務必至合法收據或發票商家購物，以免事後造成無法補助。
- 四、財政部規定資本額超過某標準的廠商，一定要開立發票，有的廠商為逃漏稅，常不給發票，而給收據，上面卻蓋「統一發票專用統一編號」或其他不合規定之樣章，但這種收據是不能補助的，請同學仔細查驗。
- 五、送貨單、估價單不可用來報帳；禮券、折價券、提貨券等扣除之金額，不可列入報帳金額內。
- 六、不論是國字或數字，如有任何塗改，塗改處務必加蓋店章；若是電子打印之統一發票，則塗改無效，須請店家從新開立。
- 七、評審費、演講費、授課鐘點費，請至學務處領取「學校制式收據」，填妥事由、金額、領款人、地址、身份證字號及日期，連同其他單據一併結報。
- 八、學校抬頭、地址、統一編號，請務必熟記：
 1. 抬頭：請寫「南山中學」，勿寫「南山中學 × × 社」。
 2. 地址：新北市中和區廣福路 41 號
 3. 統一編號：33503904
- 九、各式發票及收據報帳規定：
 1. 免用統一發票收據：
 - a. 上方填寫學校名稱、地址、購買日期；若有統一編號欄，請填入學校統一編號。
 - b. 必須蓋店章（藍色印泥）及老闆私章（紅色印泥），店章中必須有「免用發票專用統一編號」及店名、地址、電話、負責人等，且要清晰。
 - c. 品名、數量、單價及總價要清楚，最下面的總計欄要用國字大寫填寫；國字大寫範例：壹、貳、參、肆、伍、陸、柒、捌、玖、拾。
 2. 二聯式統一發票：
 - a. 學校屬免稅機關團體，稅額應由商家吸收，故請商家開立二聯式發票為宜。
 - b. 上方填寫學校名稱、地址、購買日期。
 - c. 品名、數量、單價及總價要清楚，最下面的總計欄要用國字大寫填寫；國字大寫範例：壹、貳、參、肆、伍、陸、柒、捌、玖、拾。
 - d. 必須蓋店章（藍色印泥），店章中必須有「統一發票專用統一編號」及店名、地址、電話、負責人等，且要清晰。
 3. 三聯式統一發票：
 - a. 「扣抵聯」及「收執聯」二聯，必須用釘書針訂妥，繳交報帳。
 - b. 上方填寫學校名稱、地址、購買日期及學校統一編號。
 - c. 其他規定與二聯式統一發票相同。
 4. 收銀機統一發票：
 - a. 如便利商店（全家、統一）之發票，務請商店營業員打上學校統一編號；若忘記，可請商店營業員用手寫 33503904 並加蓋店章。
 - b. 若發票上只列品名編號，而未列出購買名稱，請另外用原子筆在品名編號旁詳細註記。
 5. 電子計算機統一發票：
 - a. 如大賣場（愛買、大潤發）之發票，務請商店營業員打上學校統一編號；若忘記，可請商店營業員用手寫 33503904 並加蓋店章。
 - b. 發票及送貨購物明細單，必須用釘書針訂妥，繳交報帳。
- 十、社團申請經費若有不實，下學期停止申請並依校規懲處。