

115 學年南山中學數位學習及學習載具使用與管理規範

一、南山數位學習

1. 數位學習時間

- (1) 早自習：進行 AI 線上自學 (翰林雲端、力宇、數位閱讀)。
- (2) 夜自習：鼓勵學生於課後進行複習與延伸學習，提升學習深度與廣度。

2. 學習載具自備

鼓勵學生依建議規格自備載具，確保系統相容與學習體驗順暢，並銜接後續數位學習與平台升級需求。

建議：

- (1) 國中部使用 Surface Go 以上
- (2) 高中部使用 Surface Go 4 或 MacBook Air 以上

3. 持續強化自主學習支持系統

擴充數位平台資源及教材內容，整合學習系統與學生學習歷程檔案。
應用學習數據進行分析，提供個別化學習建議，提升學習成效與自主性。

4. 學生無線網路開放時段

- (1) 各班數位學習時間
- (2) 教學需求場域

二、借用學習載具班級師生應配合事項：

1. 載具設備 **Surface Go 3** 僅提供**校內借用**，以「**班級**」為借用單位，依循學校「**數位學習**」課程安排進行學習，並應負妥善使用、維護、保管之責任。
 - (1) 班級借用之載具以「**筆電箱**」放置，依規定時間進行充電。
 - (2) 每台載具均貼有「**座號標籤**」識別，請依序放置筆電箱。
 - (3) 需**自備耳機**(有線或無線)。
2. 借用期間不得轉借、轉租，且不能擅自拆改設備，必須妥善正確使用 及維護，確保設備完好無損正常運作。
 - (1) 載具不可浸水、摔落、敲打、加熱、自行拆裝或個人情緒因素導致之損壞。
 - (2) 請勿自行更新軟 (韌) 體或破解，以免造成系統損毀。
 - (3) 借用物屬於計畫財產，師生將其個人所有資料放置於行動載具資訊設備上，須自行備份，避免資料毀損或遺失。
3. 若借用設備有異常，非人為故障需修護之狀況，請一日內在**線上報修**並將**設備送至信息組 (正德 4F)辦公室**。
4. 若借用設備因使用或管理不當，致設備發生損壞或遺失，須負擔維修或賠償責任，購置原物賠償或照價賠償。

三、數位學習課程安排事項：

1. 每班每學期

◎ 平板進駐班級			
車次	使用班級	平板數	充電車
1	424 班 (曹俊 5F)	46 台	1 台 (30U)
2	456 班 (崇智 1F)	46 台	1 台 (30U)

3	477 班 (自強 3F)	46 台	1 台 (30U)
4	普二速 (大中 3F)	46 台	1 台 (30U)
5	男籃球隊 (崇智 B1)	27 台	1 台 (50U)
6	女籃球隊 (大中 1F 跑班 A)	20 台	1 台 (30U)
7	美術教室 A (大中 B1)	47 台	2 台 (30U)
8	美術教室 B (大中 B1)	58 台	2 台 (30U)

2. 數位學習時間 (KPI 每月 $\geq$ 4 小時)

數位學習	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
早自習 7:30-8:00	數學 (翰林)(品學堂)		升旗/自習	閱讀 (翰林)(品學堂)	數學 (翰林)(品學堂)
課堂 夜自習	教師可彈性運用 南山數位學習中心(力宇)、翰林雲端學院、品學堂、Learnmod 數位學習平台				

四、 學生無線網路 SSID

1. 全時段：

Nssh-Student (無帳密)：校內資源、南山數位學習中心

2. 數位學習：早自習 7:30-8:00 及晚自習 18:30-20:30

Nssh-elearn (帳號 學號、密碼 身份證後 6 碼)：校內外資源

3. 教學需求場域

球隊自學空間開放至 23:00

招生資訊

升學資訊

認識南山

行政單位

教學單位

校務系統

學校行事曆

首頁 / 學生

校務系統

校外學習網(課後輔導)

校內教學資料

宣導及查詢

填報與預約

社團與選課

網站

報修系統

數位講桌視聽設備

建築物

電腦類

維修清單

維修單報表

教職員報修

電腦教室報修

數位講桌電腦報修

學生平板報修區

※ 線上報修注意事項 ※

- 當您遇到**電腦故障**時，請**務必線上報修**，勿只用電話聯絡，以利保存相關維修紀錄
- **與電腦**及其週邊**無關**之設備（例如：櫃子、馬桶、簡燈...等等），請**勿報修**
- **私人**物品請**勿報修**

學生平板報修區

班級教室: 問題:

導師:

學號: 身分證末4碼:

問題類別

問題補充描述(最多500字):

新增維修單