

校友各類表件申請

畢業後更改姓名者請多繳交戶籍謄本(含有更名資料)及身份證影本各 1 份

證件名稱	現場申請	郵寄申請
中文歷年成績單	<ol style="list-style-type: none">1.至教務處服務台填寫申請書。2.至教務處服務台繳費(50 元/份)。3.憑收據於一週後來校領件，超過三個月不予保存。	<ol style="list-style-type: none">1.校友不克親自前來申請者，可託人代辦或以郵寄方式申請。2.郵寄申請者，請下載「請領證件申請書」，填妥基本資料後連同現金及相關證件寄至本校教務處註冊組。3.不克前來領件者，請附掛號回郵信封乙只。4.本校不代為郵寄國外學校。
畢業證書遺失補發 (日校)	<ol style="list-style-type: none">1.至教務處服務台填寫申請書。2.至教務處服務台繳費(100 元)3.身分證正反面影本一併繳回服務台。4.照片二張。5.憑收據於一週後來校領件，超過三個月不予保存。	<ol style="list-style-type: none">1.校友不克親自前來申請者，可託人代辦或以郵寄方式申請。2.郵寄申請者，請下載「請領證件申請書」，填妥基本資料後連同現金及相關證件寄至本校教務處註冊組。3.不克前來領件者，請附掛號回郵 A4 信封乙只。4.本校不代為郵寄國外學校。

<p>結業證書 資格證書 遺失補發 (補校)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.至教務處服務台填寫申請書。 2.至教務處服務台繳費(100 元) 3.身分證正反面影本一併繳回服務台。 4.照片三張。 5.憑收據於一週後來校領件，超過三個月不予保存。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.校友不克親自前來申請者，可託人代辦或以郵寄方式申請。 2.郵寄申請者，請下載「請領證件申請書」，填妥基本資料後連同現金及相關證件寄至本校教務處註冊組。 3.不克前來領件者，請附掛號回郵信封乙只。 4.本校不代為郵寄國外學校。
<p>肄業證明書遺失補發</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.至教務處服務台填寫申請書。 2.至教務處服務台繳費(50 元) 3.身分證正反面影本一併繳回服務台。 4.照片一張。 5.憑收據於一週後來校領件，超過三個月不予保存。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.校友不克親自前來申請者，可託人代辦或以郵寄方式申請。 2.郵寄申請者，請下載「請領證件申請書」，填妥基本資料後連同現金及相關證件寄至本校教務處註冊組。 3.不克前來領件者，請附掛號回郵信封乙只。 4.本校不代為郵寄國外學校。
<p>英文成績單</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.至教務處服務台填寫申請書。 2.至教務處服務台繳費(200 元/份)。 3.護照影本(須清晰)。 4.照片一張/份。 5.憑收據於一週後來校領件，超過三個月不予保存。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.校友不克親自前來申請者，可託人代辦或以郵寄方式申請。 2.郵寄申請者，請下載「請領證件申請書」，填妥基本資料後連同現金及相關證件寄至本校教務處註冊組。 3.不克前來領件者，請附掛號回郵信封乙只。 4.本校不代為郵寄國外學校。

<p>英文畢業證明</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.至教務處服務台填寫申請書。 2.至教務處服務台繳費(200 元/份)。 3.護照影本(須清晰)。 4.照片一張/份。 5.憑收據於一週後來校領件，超過三個月不予保存。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.校友不克親自前來申請者，可託人代辦或以郵寄方式申請。 2.郵寄申請者，請下載「請領證件申請書」，填妥基本資料後連同現金及相關證件寄至本校教務處註冊組。 3.不克前來領件者，請附掛號回郵信封乙只。 4.本校不代為郵寄國外學校。
<p>更改姓名出生年月日</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.至教務處服務台填寫申請書。 2.檢附戶籍謄本正本及身分證正反面影本各乙份，並請攜帶身分證正本備驗。 3.畢業生請攜帶學位/畢業證書，俾便登錄更改事項。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.校友不克親自前來申請者，可託人代辦或以郵寄方式申請。 2.不克前來領件者，請附掛號回郵信封乙只。 3.本校不代為郵寄國外學校。
<p>軍訓課程折抵役期申請</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.申請軍訓成績單折抵役期者： 可先行向原就讀學校網站或軍訓室查詣申請手續，並檢附所需證件（如身分證影本郵寄辦理或親至就讀學校軍訓室辦理）。 2.申請表格請向服役單位或向教官室索取。 3.畢業證書加蓋關防或折抵役期章者每份參拾元；成績單正本每份伍拾元。 4.畢業證書遺失申請，依就讀學校規定辦理。 	<p>校友不克親自前來申請者，可託人代辦申請。</p>