新北市南山高級中學　校園場地借用申請表

◆申請日期：　　年　　月　　日　　編號：

<table>
<tr><td rowspan="5">◆申 請 單 位</td><td colspan="2">單位名稱：
申請人:</td></tr>
<tr><td colspan="2">通訊地址：□□□</td></tr>
<tr><td>活動負責人：</td><td>手　　機：</td></tr>
<tr><td colspan="2">電子郵件：</td></tr>
<tr><td colspan="2">收據抬頭名稱：</td></tr>
<tr><td>◆借 用 用 途</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>◆借 用 時 間</td><td colspan="2">年　　月　　日 ～　　年　　月　　日
□ 上午：09:00~12:00　□ 下午：14:00~17:00
□ 晚上：19:00~22:00　□ 全日：09:00~17:00
□ 其他：</td></tr>
<tr><td>◆佈 置 時 間</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="6">◆申 請 場 地</td><td>□ 精宏館</td><td>□ 自強 5 樓閱覽室</td></tr>
<tr><td>□ 三三堂</td><td>□ 自強 8 樓閱覽室</td></tr>
<tr><td>□ 自強 2 樓閱覽室</td><td>□ 一般教室_____間</td></tr>
<tr><td>□ 自強 4 樓閱覽室</td><td>□ 行健一樓運動場地/熊祥中庭</td></tr>
<tr><td colspan="2">□ 其他：</td></tr>
<tr><td colspan="2">□ 使用冷氣　　起訖時間：</td></tr>
<tr><td>管理單位會簽</td><td colspan="2">□ 同意借用　預定值班人員/電話：_____
□ 不同意借用　原　因：_____
管理單位主管：</td></tr>
<tr><td>費用合計
（本校填列）</td><td colspan="2">場地清潔費　　元</td></tr>
<tr><td>承辦單位
（秘書室）</td><td></td><td>校長批示</td><td></td></tr>
</table>

★表格中加註◆欄位為申請表不可留空白欄位，如資料不完整將不予處理。

★秘書室承辦人員　電話:(02)2245-3000 轉 417 傳真:(02)2248-4940　E-mail: meiyi@nssh.ntpc.edu.tw