

南山中學考場佈置環境檢查表

班級：_____

區域	檢查細目	負責 檢查 同學 座號	打掃同學座號	檢查結果		亟需協助無法排除之原因 (如物品損壞請總務股長上網填報維修)																																																													
				○	X																																																														
教室內	桌椅調整 7 行 X6 列，排列整齊																																																																		
	多餘桌椅置於教室後靠牆，排列整齊，教室內無雜物																																																																		
	桌椅是否全面淨空（抽屜、椅籃），椅子勿置於桌上																																																																		
	黑板（板溝）、板擦機、講台、講桌是否整潔，無雜物																																																																		
	窗戶、窗外平（花）台、窗溝是否整潔，無垃圾																																																																		
	書櫃、電腦、電腦桌下水桶、傘筒是否整潔，無雜物																																																																		
	蒸飯箱、雜物櫃、無人使用桌椅是否整潔、淨空																																																																		
	地面有無堆放雜物，刷洗是否完成																																																																		
	門、窗（內外）是否清潔																																																																		
	其他	導師貴重物品勿置於辦公桌內																																																																	
走廊	垃圾袋是否更新																																																																		
	資源回收桶是否整理乾淨																																																																		
	置物櫃上、正（內）、兩側及桌、椅是否清潔（淨空）																																																																		
	樓梯（牆、門窗、隙縫、扶手、橫樑）是否清潔																																																																		
	洗手台（香皂盒、水桶）是否刷洗																																																																		
	飲水機、消防器材是否整潔																																																																		
	其他	茶水間是否清潔																																																																	
桌椅佈置圖	講桌 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 12.5%;">1</td> <td style="width: 12.5%;">2</td> <td style="width: 12.5%;">3</td> <td style="width: 12.5%;">4</td> <td style="width: 12.5%;">5</td> <td style="width: 12.5%;">6</td> <td style="width: 12.5%;">7</td> <td></td> </tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>2</td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>3</td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>4</td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>5</td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>6</td></tr> </table> 多餘桌椅置於教室後方 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">多</td> <td style="width: 25%;">餘</td> <td style="width: 25%;">的</td> <td style="width: 25%;">桌</td> <td style="width: 25%;">椅</td> </tr> </table>						1	2	3	4	5	6	7									1								2								3								4								5								6	多	餘	的	桌	椅
	1	2	3	4	5	6	7																																																												
								1																																																											
								2																																																											
								3																																																											
								4																																																											
								5																																																											
								6																																																											
多	餘	的	桌	椅																																																															

☛ 環境整理後請繳給檢查教室同學

負責學生：_____

導師簽名：_____