

南山高級中學各處室整潔工作回覆表

【外掃股長每日打掃時，請指導老師指導並簽名，且於每星期五下午第三節下課後由外掃股長繳回學務處衛生組】

辦公室名稱：_____（此欄由外掃股長填寫）

負責班級：_____

導師：_____

日期：____月____日至____月____日

（此欄請處、室導師指導簽名）

星期 指導意見 簽名	請指導老師依地面、門窗、玻璃、桌椅、視聽器材、垃圾桶（垃圾清理、資源回收）飲水機、盆栽等（各處室依環境增、減）給予打掃同學指導意見並簽名。 謝謝！	【簽名欄】
星期一		
星期二		
星期三		
星期四		
星期五		

請外掃股長隨身攜帶以備衛生組隨時抽查