

新北市南山高級中學 114 年度 甄聘--總務處職員

一、總務處幹事人員

- 1.學歷：高職以上（電子、資訊、電工或機械相關科系）畢業。
- 2.經歷：有前項相關科系實務工作經驗者尤佳。
- 3.體健耐勞，無不良嗜好，具工作熱忱。
- 4.具基本電腦操作與水電修繕工作技能；且須具有機車駕照，具汽車駕照或職業駕照者尤佳。
- 5.可配合加班（除正常上班日週一至週五外，休息日或上班日晚間因工作需要可配合加班）。

<本校甄聘收件逾3人即辦理甄試，若已聘任適任者即不再辦理甄試>

二、報名日期：即日起至 114 年 09 月 12 日止（以郵戳為憑）

三、報名方式：

將履歷、自傳、畢業證書影本及相關文件，

郵寄本校人事室。（請於信封上註明應徵**總務處職員**）

本校地址：新北市中和區廣福路 41 號

連絡電話：(02) 2245-3000 轉 133、131