

新北市南山中學 藝術典藏品借展作業要點

中華民國 105 年 11 月 14 日主管會議訂定

- 一、為發揮典藏功能，宏揚藝術文化，特訂定「新北市南山中學藝術典藏品借展作業要點」。
- 二、借展作品，係以國內之學術機構及文化相關單位，商借本校藏品，用於非營利性展覽為原則。
- 三、凡向本校借展藏品，須於一個月前以正式公文先洽本校，填具「**展場設施調查表**」（如附件一），經本校評估符合標準後，填具「**藝術典藏品提借申請單**」（如附件二 A 面）及簽訂「**藝術典藏品借展合約書**」（如附件三），並提交提借期間「**藝術品綜合保險**」時價金額保險單，始得同意借出。但本校藏品中，倘有狀況不適借出者，本校將不出借。
- 四、借展之作品，應於指定場所當面點交，並核對填具「**借展展品清冊**」（如附件四），借展單位應負責借期內作品之安全維護，如有違反情事，依借展合約書規定辦理。
- 五、非經本校同意，所借展之作品皆不得用任何方法複製或轉借。
- 六、借展單位歸還借展作品時，須經本校相關人員檢視點交，並核對作品狀況無誤後，再填具「**藏品歸還註銷單**」（如附件二 B 面），始完成歸還手續。
- 七、借展期間，如有破壞、污損或遺失等突發事件，借展單位應速與本校相關人員聯繫，並填具「**作品損壞狀況報告書**」（如附件五），且負修復與賠償責任。
- 八、前項作品之賠償，應以本校所開列保險額為計價基礎，借展單位不得異議。
- 九、本要點經主管會議通過，公布後施行，修正時亦同。

新北市南山中學 展場設施調查表

- 敬啟者：為發揮典藏功能，宏揚藝術文化，本校特提供藏品借展。為確保美術品出借期間之安全，敬請詳填調查表，俾便本校評估貴校（機構）展覽之相關設施，並提出借展前之改善建議或配合設施。本資料僅供本校評估出借作品之依據與用途，並不對外公開。謝謝合作！

- 借展機構：_____

評語意見及建議：

（此欄由新北市南山中學填寫）

- 基本資料：主管姓名：_____

- 機構地址：

聯絡電話：_____

展覽名稱：_____

借展日期：自_____年_____月_____日至_____年_____月_____日

- 填表說明：1.作答方向，請針對本次提借作品之安排規劃與相關設施回答之。
2.是非題，答「是」者，請於「是」欄內打「√」，答否者，請於「否」欄內打「√」。
3.問答題，請直接作答於右邊橫線上。
4.務請每一題均作答，切勿遺漏。

- 檢附資料：

1. 展覽企劃書。
2. 展覽場平面圖（請標註展覽場面積高度與供懸掛或陳列作品區域之尺寸）。
3. 展覽場各角度照片。
4. 作品臨時存放庫房各角度照片。

(一)、 環境控制

- 1-1 展覽場（或展示櫥窗內）為何種燈具？ _____
是否因展品需要而調整？ 是；否
- 1-2 展覽場（或展示櫥窗內）溫度及相對濕度為多少？ _____°C _____%
是否能 24 小時控制？ 是；否

(二)、 防火設施

- 2-1 參觀或放置地點是否有防火設備 否；是

(三)、 防盜系統

- 3-1 參觀或放置地點是否有現場安全人員...否；是
安全人員是否定時巡邏.....否；是
- 3-2 參觀或放置地點是否與警察局連線.....否；是
- 3-3 參觀或放置地點是否有自動攝影機.....否；是

(四)、 其他

- 4-1 展覽場是否設有防止觀眾觸摸或碰撞之設施。是；否

(五)、 運送過程之安全措施：

- 5-1 運送方式：自行運送；委託其他運送公司
如為委託其他運送公司，其內容為何？ _____
- 5-2 運送工具
- 5-3 是否有隨車安全人員.....是位；否
- 5-4 是否需吊裝，如有請詳述其過程及方式
- 5-5 其他安全措施：

(六)、 補充說明：除以上所調查的範圍項目外，貴單位對展覽設施若有額外的說明與附加資料，請詳述。 _____

填表人 簽章 _____

主 管 簽章 _____

填表日期 _____ 年 _____ 月 _____ 日

新北市南山中學

藝術典藏品提借申請單

預借日期	年	月	日	預定歸還時間	年	月	日
編號		類別		提往地點			
品名							
提取理由							
作品現況							
說明	<ol style="list-style-type: none"> 1. 為展覽、修護或其他特殊理由，經教學資源中心主任批准者，得提借作品，並須依預定歸還時間準時回庫。 2. 提借作品如須延期入庫，須另案簽准後依據辦理。 3. 歸還作品時須辦理註銷手續並與出版典藏組長及維護人員當場檢視藏品有無新增損傷，否則應由提借人員負責。 4. 在提借期間如對作品有所損傷，提借人應即填具文物損壞報告表，敘明原因。 5. 本單僅限提借乙件作品，如兩件以上須另附清冊。 6. 館內人員提借時，作品現況欄由提借人及出版典藏組長、維護人員共同檢視後由維護人員填寫。 						
	提借人簽章	出版典藏組長		教學資源中心主任		校長	
	提借單位首長						

新北市南山中學 藝術典藏品歸還註銷單

借展日期	年	月	日
歸還時間	年	月	日
編號			
品名			
歸還地點			
作品 現況			
備註	1.提借（歸還）藏品經提借人員及出版典藏組長、維護人員點交無誤後填具本註銷單陳核。 2.提借（歸還）藏品如有毀損或遺失，除於本註銷單「作品狀況」欄註記外，並即另案簽報。		
提借人簽章	出版典藏組長	教學資源中心主任	校長

新北市南山中學藝術典藏品 借展展品清冊

序	類別	作者	品名	尺寸	單價(單位：萬元)	備註
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
總計件，總價萬元						

新北市南山中學藝術典藏品損壞狀況報告書

年 月 日

類別		作者		
品名			價值	
尺寸			入庫日期	
損壞地點			損壞日期	
損壞情形				
損壞原因				
投保狀況				
處理情形				
備註	照片			