

新北市南山高級中學

圖書管理使用辦法

91.11.01 制定
94.12.12 修訂
95.12.04 修訂
107.08.10 修訂

一、圖書館提供服務項目

1. 圖書館主要規畫三大區塊，提供書本閱讀、數位閱讀及行動閱讀等多元閱讀環境：
 - 1.1 自強七樓圖書本館—分為書庫區、雜誌書報區及數位圖書館。供教師教學研究、學生網路學習、多媒體教學及圖書流通借閱查詢等功能，數位圖書館及閱覽室之閱覽管理、使用辦法另定要點規範。
 - 1.2 大中至正一樓圖書分館—「鹿鳴書屋」，內容以期刊及線上閱讀測驗推薦書為主。
 - 1.3 閱覽室：自強二、四、五、八樓建置大型閱覽室—「閱讀專區」，透過線上預約系統及門禁管理系統，隨時提供閱讀空間服務。
2. 開架式閱覽服務（各書籍、期刊）。
3. 圖書借閱（各書籍可借閱、當期期刊不外借，過期期刊可供借閱）。
4. 教具、非書資料借用（僅供教師）。
5. 館際合作。

二、圖書館閱覽規則

1. 本館服務對象以本校教職員工學生為主，校友、家長志工及館際合作單位憑證可入館參觀閱覽。
2. 禁止攜帶飲食、濕雨具、運動器材入館。
3. 讀者應服裝整潔，不得以書物預佔座位，並不得在館內隨地拋棄紙屑。
4. 禁止高聲談笑、喧嘩，及一切妨害他人閱覽之行為。
5. 除筆記簿外，自用書刊及手提包等不得攜入。
6. 本館各項用具，請加以愛護，不得任意移動或損毀，離館時將座椅放置整齊。
7. 本館為擴增教學及研究的功能，提供更完善、更廣泛及多元性的圖書和資訊服務，特闢本館，請全校師生多加利用。但若有違反前項規定而不聽勸告者，即簽送議處。

新北市南山高級中學

圖書管理使用辦法

8. 本規則經主管會議通過後公佈施行，修正時亦同。

三、開放時間

區域	地點	日期	時間
圖書館	圖書本館 自強七樓	星期一、二、五	08:00~12:00，13:00~18:40
		週三、五	08:00~12:00，13:00~17:00
	鹿鳴書屋 大中至正一樓	星期一、二、五	08:00~12:00，13:00~18:40
		週三、五	08:00~12:00，13:00~17:00
	靜思書軒 熊祥一樓	週一至週五	09:15~11:00，13:10~16:45
閱覽室	自強大樓 四、五、八樓閱覽室	星期一至星期五	08:20~11:50 13:10~17:40
		週三晚	18:20~20:25

※寒暑假、年度盤點或其它特殊情況之開放時間得由教學資源中心另行公告。

四、學生借書規則

1. 借書時間，於每學期開學時公告通知，借書以二冊為限，借期二週，期滿如無他人預約得持原書申請續借一次。
2. 借期屆滿不還書者，除不得再借閱圖書外，另報請校規處置。逾期罰則請參見本文第八條。
3. 圖書借出前，應自行檢查有無損壞、缺頁、圈點、塗寫、折角等情形。借出後應善加愛護，
4. 如還書時發現有上述情形發生者，本館得斟酌際情形，停止借書權一段時間或賠償新書。
5. 下列書籍，限在館內閱覽，概不出借：
 - (1) 報章雜誌(過期雜誌除外)。
 - (2) 尚未編目處理之圖書。
 - (3) 參考書如字典、辭典、圖表、百科全書、貴重整部之圖書，以及編入參考室之叢書。
6. 不得使用他人學生證借書，一經查覺，本館隨即扣留其證件並追回所借圖書。

新北市南山高級中學

圖書管理使用辦法

7. 證件遺失，須即向本館聲明掛失，若因遺失，致使本館圖書蒙受損失時，應由原持證人負責賠償。
8. 因畢業或轉、休、退學等故離校，須在離校前還清借書，否則不予辦理離校手續。
9. 學期結束前兩週，不論借書是否到期，均應一律歸還，並不再辦理借書。

五、教職員借書規則

1. 借書概以教職員工本人南山卡為憑。
2. 借書時間，於每學期開學時公告通知，借書以五冊為限，借期二週，期滿如無他人預約得持原書申請續借一次。
3. 圖書借出前，應自行檢查有無損壞、缺頁、圈點、塗寫、折角等情形。借出後應善加愛護，如還書時發現有上述情形發生者，本館得斟酌際情形，停止借書權一段時間或賠償新書。
4. 下列書籍，限在館內閱覽，概不出借：
 - (1) 報章雜誌(過期雜誌除外)。
 - (2) 尚未分類編目之圖書。
5. 不得替代他人借書。
6. 因離職等故離校，須在離校前還清借書，否則不予辦理離校手續。
7. 學期結束前兩週，不論借書是否到期，均應一律歸還，並不得再借書。
8. 教職員如因上課有需要，可借閱過期雜誌或參考書，借閱方式同一般圖書。
9. 圖書逾期未還罰責請參閱本文第七條。

六、借閱流程

教師借閱流程：

借書：本人→出示南山卡→借閱登錄

還書：本人或他人代理→歸還書籍→還書登錄

新北市南山高級中學

圖書管理使用辦法

學生借閱流程：

借書：本人→出示南山卡→借閱登錄

還書：本人或他人代理→歸還書籍→還書登錄

七、教師逾期罰則

1. 借書屆滿未還書者，不得再借閱圖書。
2. 逾期一天，即停借一天，以此類推，至停借日止，方可再借。（停借日計算方式：逾期圖書冊數 \times 逾期日＝停借日）逾期三十天，該學期便不可再借書。
3. 本館將於借期屆滿將口頭催繳，第二次發函通知，經第三次催繳仍不還書者，將報予上級處理。

八、學生逾期罰則

1. 借書屆滿未還書者，不得再借閱圖書。
2. 逾期一天，即停借一天，以此類推，至停借日止，方可再借。（停借日計算方式：逾期圖書冊數 \times 逾期日＝停借日）逾期三十天，該學期便不可再借書。
3. 圖書逾期除停借外，尚須至學校做愛校服務，愛校服務日計算依停借日計算方式。

九、遺失罰則

借出圖書如有遺失，須賠償原書，且需在報告遺失後的一個星期內購買交至圖書館。如原書無法購得，則照定價二倍以現金賠償。如圖書為絕版書及套書，則照市價五倍以現金賠償。

十、寒暑假開放及借閱辦法另訂之

十一. 本規則經行政會議通過後公佈施行，修正時亦同。