

新北市南山高級中學職業安全衛生管理委員會組織章程

111.01.05 環保教育委員會通過實施

一、宗旨：

規劃並執行本校職業安全衛生管理工作，避免本校於教育及工作過程中發生職業災害，以保障本校工作者與其他人員安全及健康。

二、依據：

(一)108年6月13日行政院院臺勞字第1080018514號令職業安全衛生法第二十三條。

(二)本校職業安全衛生管理規章暨實際需要設立。

三、委員會推展項目：

- (一)對學校擬訂之職業安全衛生政策提出建議。
- (二)協調、建議職業安全衛生管理計畫。
- (三)審議安全、衛生教育訓練實施計畫。
- (四)審議作業環境監測計畫、監測結果及採行措施。
- (五)審議健康管理、職業病預防及健康促進事項。
- (六)審議各項安全衛生提案。
- (七)審議各單位自動檢查及安全衛生稽核事項。
- (八)審議機械、設備或原料、材料危害之預防措施。
- (九)審議職業災害調查報告。
- (十)考核現場安全衛生管理績效。
- (十一)審議承攬業務安全衛生管理事項。
- (十二)其他有關職業安全衛生管理事項。

前項委員會每三個月召開會議一次，會中審議、協調及建議安全衛生相關事項，應作成紀錄，並保存三年。

四、組織與分工：

本委員會設主任委員、委員兼執行秘書各一人、委員廿五人，各委員分工如下：

主任委員：由校長擔任，並擔任召集人，召集召開職業安全衛生管理委員會議，並負責督導職業安全衛生管理全般事宜。

委員兼執行秘書：由總務主任擔任，協助主任委員推展職業安全衛生管理相關事宜。

委員：

教務主任：負責推動職業安全衛生管理融入學科教育事宜。

學務主任：負責推動職業安全衛生管理融入生活教育事宜。

人事主任：負責教職員工職業安全衛生管理工作。

會計主任：負責職業安全衛生管理之經費審核。

資源中心主任：協助職業安全衛生管理資源網建立與運用。

幼兒園主任：協助推動幼兒園職業安全衛生管理工作。

服務中心主任：協助推動服務中心(安親班)職業安全衛生管理工作。

生輔組長:負責推動職業安全衛生管理有關之學生生活教育及安全維護工作，並負責校安通報。

衛生組長:負責教職員工健康管理工作的。

訓育組長:協助辦理職業安全衛生管理融入品德教育相關事宜。

活動組長:協助辦理職業安全衛生管理融入綜合活動課程相關事宜。

保管組長:負責執行設備保管與維護相關事宜。

庶務組長:負責執行職業安全衛生設備採購相關事宜。

設備組長:負責執行實驗室職業安全衛生管理工作。

安維組長:承辦職業安全衛生管理委員會之相關業務。

級導師:協助推行職業安全衛生管理融入生活教育之執行。

勞工代表:對學校擬訂之職業安全衛生政策提出建議。

五、會議議程:

(一)每三個月召開一次會議，必要時得由主任委員召開臨時會議。

(二)會議由主任委員主持，主任委員不能出席時，得指定委員一人為主席。

(三)委員會議應由委員親自出席，並視其需要邀請有關業務人員列席。

六、本組織章程經環保教育委員會會議討論通過後實施，修正時亦同。