

新北市南山高級中學教職員工健康管理辦法

一、目的：

本辦法之訂定為了解校內工作者(教職員工)身體健康狀況，應做為工作/作業安排之參考，並防止職業病發生，建立完善之健康管理制度以維護校內工作者身心健康。

二、範圍：

本辦法主要適用本校新進、在職、及從事特別危害健康作業之校內工作者，在校內作業之非本校工作者於從事特別危害健康作業之健康管理等事宜，將於訂立承攬合約書時另訂之。

三、參考文件：

勞工健康保護規則。

四、作業流程：

一般及特殊體格檢查及定期健康檢查辦法

(一)學務處衛生組辦理體檢負責之醫院甄選與招標。

(二)健康中心：一般體格、特殊體格及定期健康檢查之規劃辦理與檢查結果之通知及保存。

五、檢查期程：

(一)一般體格檢查：每年四月份辦理年度教職員工定期健康檢查。

(二)特殊體格檢查：依特殊傳染病管制相關規定辦理。

六、健康檢查分級管理：

(一)第一級管理：特殊健康檢查或健康追蹤檢查結果，全部項目正常，或部分項目異常，而經醫師綜合判定為無異常者。

(二)第二級管理：特殊健康檢查或健康追蹤檢查結果，部分或全部項目異常，經醫師綜合判定為異常，而與工作無關者。

(三)第三級管理：特殊健康檢查或健康追蹤檢查結果，部分或全部項目異常，經醫師綜合判定為異常，而無法確定此異常與工作之相關性，應進一步請職業醫學科專科醫師評估者。

(四)第四級管理：特殊健康檢查或健康追蹤檢查結果，部分或全部項目異常，經醫師綜合判定為異常，且與工作有關者。

七、預防：

校內工作者經健康檢查後如發現異常者，職業安全衛生管理單位會同勞工健康服務醫護人員依勞工健康管理辦法進行改善。

八、教育宣導：

利用公佈欄張貼有關醫療保健之相關資訊、或利用集會方式對校內人員教育，使了解正確醫療保健觀念。

九、本辦法於職業安全衛生管理委員會中通過後實施。