

# 新北市南山中學 南山藝廊展覽申請辦法

中華民國 106 年 8 月 教學資源中心訂定

- 一、 主旨：為提升南山中學學子藝文生活，鼓勵藝術創作的多元性，展出以非營利性展覽為原則。
- 二、 申請方式：南山藝廊於每年七月份始訂定翌年之檔期，若有展覽需求請提早提出申請。
- 三、 展覽檔期安排：
  - (1) 通過評選之展覽提案，由本校就空間需求、展覽特性及申請者意願，排期展出。
  - (2) 每檔展期以二至六週為原則，本校得參酌需要調整之。
  - (3) 展出人因故無法如期展出者，需於展前三個月以書面述明理由，正式知會本校。本校如無其他檔期或空間可資調度，得取消其原定之展覽。
- 四、 申請計畫：創作形式、內容、媒材不拘。所提展覽計畫需適合在校園藝廊空間展出，展場平面圖請參考(附件一)。
- 五、 布展需知請參考(附件二)。
- 六、 填寫申請表單，並提供以下書面或電子資料，申請表如(附件三)：
  - (1) 個人或群展資料（包含最高學歷、展歷、獲獎紀錄等）。
  - (2) 創作或策展理念（500 字以內）。
  - (3) 作品資料（包括名稱、媒材、尺寸、創作年代）  
靜態圖檔一格式. jpg。個展 15 張/群展 20 張為限。
  - (4) 作品展示計畫(含空間規劃圖)
- 七、 本要點經新北市南山中學主管會議通過，公布後施行，修正時亦同。

## (附件一) 南山藝廊展場平面圖

相關設施可參考網路相簿：<https://flic.kr/s/aHskZCdkj4>

### 一、室內空間



總寬度為2,900cm

可懸掛對開西畫作品

約15~25幅



### 硬體設備

1. 布置：畫作掛勾、櫥窗掛勾、木箱(立體作品展示)、桌巾、投射燈
2. 開幕：大電視、投影機及布幕、茶點桌、桌巾、茶盤、麥克風×2、音響設備、折疊椅、摺疊桌



### 二、櫥窗空間



共七格，總寬度為3,000cm

可懸掛四開西畫作品約28~34幅

## （附件二）佈展須知

- 一、 需於開展一個月前提供校方相關主視覺，以達廣告宣傳之功效。
- 二、 藝術家應於展覽布展期間將展品運至本館（不得提前運抵），場地佈置最遲應於開展前 1 天完成佈展（以利展場清潔、測試、調燈作業）。經本館同意後，可依佈展實際狀況調整時程。
- 三、 展覽結束後，應於翌日將作品卸展運離本館，並恢復場地。
- 四、 佈置僅限於規定之展覽區域內，館內外各項公共設施（如大門、空地走道、樓梯、公共牆面、大廳、安全門、消防栓、監視器等）不得拆卸、佔用或張貼宣傳品。
- 五、 展場地面、牆面、柱面、天花板等不得挖掘、打洞、改變或使用鋼釘、或黏著劑直接粘貼，如有破壞損毀或造成漏水，應負責復原。
- 六、 館內禁止搬入危險品，並嚴禁煙火。
- 七、 現場展出作品以適合於本館空間展出為限，每平方公尺載重量在 400 公斤以內為原則。佈置方式須與本館承辦人員溝通後進行。
- 八、 大型展品如雕塑、鐵條、台架等重物，搬運時應提離地面，避免刮損地面，如有損毀，應負責復原。
- 九、 佈置完成後及展畢拆除之廢棄物，應自行從速運離本館。
- 十、 展覽所需視聽設備，原則上由藝術家自行準備。
- 十一、 展出若為音效作品，須妥善處理會場隔音，避免影響鄰近展覽展出。展場上之影音電腦等設備，請製作開關機程序表，以便展期間之使用與維護。

### (附件三) 申請表格

申請編號： (由南山中學填寫)  
申請日期： 年 月 日  
預計展出時間： 年 月 日 - 年 月 日

#### (1) 聯絡人基本資料：

姓名	
連絡電話	
聯絡地址	
E-mail	

#### (2) 個人或群展資料 (例如最高學歷、展歷、獲獎紀錄等)。

--

#### (3) 創作或策展理念 (500 字以內)。

--

#### (4) 作品展示計畫 (例如空間規劃圖)

--

(5) 作品資料（包括名稱、媒材、尺寸、創作年代）。個展 15 張/群展 20 張為限。

序號	縮圖	作品名稱	媒材	尺寸 (寬×高 cm)	創作年代 (西元)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					